



Reklamation

Obs! Eventuelle anmærkninger på selve flyrejsen
framføres direkte til respektive flyselskab.

Reklamationen skal være os i
hænde senest 2 måneder efter
din hjemkomst.

Skriv tydeligt og gerne med blokbogstaver.

Dine oplysninger	Fornavn <input type="text"/>	Efternavn <input type="text"/>	Telefon i dagtimerne <input type="text"/>	
	Adresse <input type="text"/>		E-mail <input type="text"/>	
	Postnummer <input type="text"/>	By <input type="text"/>		
Oplysninger om den bestilte rejse	Bookingnummer <input type="text"/>	Ordre ID <input type="text"/>	Dato for bestillingen <input type="text"/>	
	Afrejsedato <input type="text"/>	Hjemrejsedato <input type="text"/>	Destination <input type="text"/>	Antal personer <input type="text"/>
Reklamation	Hvornår blev fejlen opdaget? Angiv dato <input type="text"/>	Er fejlen blevet fremført tidligere? Angiv dato <input type="text"/>		
		Angiv kontaktperson <input type="text"/>		
		<input type="text"/>		
	Beskriv hvad som er sket (vedhæft evt. maskinskrevet redegørelse)			
<div style="border: 1px solid black; height: 300px; width: 100%;"></div>				

Krav om
erstatning/
kompensation

Her angiver du hvilken kompensation du begær. Redegør samtidigt hvordan du har udregnet beløbet.

Vedhæft billetter, kvitteringer m.m. som styrker dit ovenstående krav

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Øvrig
information

Dato: _____ Underskrift _____

Reklamationsblanketten med bilag sendes til:

Supersaver.dk / Den Danske Rejsegruppe

Att: Reklamation

Box 1340

S-751 43 UPPSALA