

Obs! Eventuelle anmærkninger på selve flyrejsen  
framføres direkte til respektive flyselskab.

Reklamationen skal være os i hænde senest 2  
måneder efter din hjemkomst.

**Skriv tydeligt og gerne med blokbogstaver.**

<b>Dine oplysninger</b>	Förnamn <input type="text"/>	Efternavn <input type="text"/>	Tel dagtid <input type="text"/>	
	Adress <input type="text"/>		E-post <input type="text"/>	
	Postnr <input type="text"/>	Postort <input type="text"/>		
<b>Oplysninger om den bestilte rejse</b>	Bookingnummer <input type="text"/>	Ordre ID <input type="text"/>	Dato for bestillingen <input type="text"/>	
	Afrejsedato <input type="text"/>	Hjemrejsedato <input type="text"/>	Destination <input type="text"/>	Antal personer <input type="text"/>
<b>Reklamation</b>	Hvornår blev fejlen opdaget? Angiv dato <input type="text"/>	Er fejlen blevet fremført tidligere? Angiv dato <input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Angiv kontaktperson <input type="text"/>	<input type="text"/>	
			<input type="text"/>	
	Beskriv hvad som er sket (vedhæft evt. maskinskrevet redegørelse)			
<input type="text"/>				

## Yrkad rättelse

Her angiver du hvilken kompensation du begær.  
Redegør samtidigt hvordan du har udregnet beløbet.

## Bilag

Vedhæft billetter, kvitteringer m.m. som styrker dit ovenstående krav.

1.
2.
3.
4.
5.

## Øvrig information

Dato

Underskrift \_\_\_\_\_

Reklamationsblanketten med bilag sendes til:

Supersaver  
Att: Customer Relations  
Box 1340  
SE-751 43 Uppsala, Sverige